

卒業生 各位

東京都立白鷗高等学校長  
池戸 成記

## 調査書発行に関する諸連絡

秋の深まりを感じるようになってともに、いよいよ受験の時期が迫ってきました。みなさんは卒業以来、倦まず弛まず、懸命に学習を継続してきたことと思います。

下記のとおり、今年度の調査書の発行に関する日程・手順が決まりましたのでお知らせします。よく読んで、間違いのないようにしてください。

なお、みなさんの在学中と変わらず、学校には機械警備システムが設置されており、玄関・昇降口の扉は施錠されています。来校の際は、玄関前インターホンを利用せず、校舎脇を回り校庭側の玄関から経営企画室の窓口へ直接来るようにしてください。

### 記

#### 1. 経営企画室窓口での調査書申請に関して

- 1) 「証明書発行申請書」に必要事項を記入して、経営企画室窓口にて発行を申請してください。その際、本人確認書類（健康保険証・マイナンバーカード・運転免許証など）を提示してください。

※使用目的欄は「大学受験」と書いてください。

※現住所が卒業時と異なる場合は、住所を赤で記入し、窓口へ申し出てください。

（調査書の住所は卒業時のものとなります。）

- 2) 「証明書発行申請書」の受け付け

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| ・令和7年10月29日（水）から11月5日（水）まで（土日祝日を除く・期間厳守）<br>・経営企画室の窓口での申請書受け付け時間：平日9時30分～16時30分 |
|---------------------------------------------------------------------------------|

※申請期間経過後に受け付けたものに関しては受け取りが下記期間より遅れる可能性があります。

※上記期間以前にどうしても調査書が必要な場合は経営企画室窓口へ直接申し出てください。

※上記期間以外の日には調査書等の発行を希望する場合は、下記を予めご了承ください。

- ・申し込みから発行まで一週間程度かかります。
- ・土日、祝日、12月26日から1月4日までは休業となります。

- 3) 調査書発行手数料は1通につき400円です。支払いは「現金」と「キャッシュレス」があります。学校では現金の保管ができないため、釣り銭の用意はありません。現金の場合は**必ず釣り銭のないように**用意してください。キャッシュレスについては学校ホームページ「各種証明書の発行について—4.申請方法」を確認してください。なお、発行される領収書は大切に保管し、受け取りに来校する時に持参してください。

#### 2. 「調査書」の受け取りに関して

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ・令和7年11月12日（水）から11月28日（金）まで（領収書持参、祝日を除く・期間厳守）<br>・経営企画室窓口での調査書受け取り時間：平日9時30分～16時30分 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

※提出先の大学等の封筒の宛名は調査書発行後各自で記入してください。

**追記** 受験結果判明後に、合否報告書の提出と使用しなかった調査書の返却を必ずお願いします。